

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio</u>	CUJ:	<u>1689891820101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-228-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>129406-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 4204741445</u>	Serie:	<u>DFF42584</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 107,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Recreativo y Deportivo Campo Marte</u>		

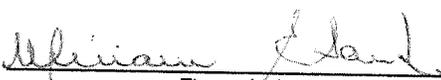
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que mejoran la atención psicológica al personal de Campo Marte
2. Asesoré en psicoterapias a jóvenes y adultos asistentes a las academias varias
3. Asesoré en la planificación y coordinación de sesiones y ejecución de terapias de grupos semanales
4. Asesoré en la planificación y coordinación de los talleres de capacitación quincenales autorizadas por la Administración
5. Asesoré en la realización de las presentaciones en ppt de los temas a impartir al personal de Campo Marte
7. Asesoré en la revisión de y planificación de las actividades especiales, el Día del Cariño próximo a celebrar
8. Asesoré en la realización de fichas clínicas para el record de los pacientes y organización de sus expedientes
9. Asesoré en la atención a beneficiarios de Campo Marte en el área de psicología
10. Asesoré y apoyé en el ingreso a visitantes a la Administración de Campo Marte

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Gilda Maryliz Marroquín Carías  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Gilda Maryliz Marroquín Carías**  
Administradora del Centro Deportivo y Recreativo  
Campo Marte en Funciones  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)